У К Р А Ї Н А

# П р и л у ц ь к а м і с ь к а р а д а

Ч е р н і г і в с ь к о ї о б л а с т і

1. ( (позачергова) сесія восьмого скликання)

### ПРОЄКТ РІШЕННЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  2024 року  |  | м. Прилуки | № |  |

Про затвердження повної та скороченої назви,

Статуту Прилуцького закладу дошкільної освіти

(ясла-садок) № 9 Прилуцької міської ради

Чернігівської області в новій редакції

 Відповідно до пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року № 305 «Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти», розглянувши службову записку директора Дошкільного навчального закладу № 9 Прилуцької міської ради Чернігівської області ШИНКАРЕНКО Л.М, від 02.02.2024 року № 01-18/07, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити повну назву з Дошкільного навчального закладу № 9 Прилуцької міської ради Чернігівської області на Прилуцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 Прилуцької міської ради Чернігівської області, скорочену назву з ДНЗ № 9 на ЗДО № 9 (код ЄДРПОУ 33775882).

2. Затвердити Статут Прилуцького закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 Прилуцької міської ради Чернігівської області в новій редакції (додається).

3. Уповноважити директора Прилуцького закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 Прилуцької міської ради Чернігівської області ШИНКАРЕНКО Людмилу Миколаївну (ідентифікаційний номер 2557603408) підписати Статут.

4. Директору Прилуцького закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 Прилуцької міської ради Чернігівської області ШИНКАРЕНКО Людмилі Миколаївні:

4.1. Надати державному реєстратору документи, необхідні для проведення державної реєстрації Статуту Прилуцького закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 9 Прилуцької міської ради Чернігівської області в порядку, визначеному чинним законодавством.

4.2. Забезпечити виготовлення печатки, штампу відповідно до цього рішення, згідно з чинним законодавством.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з гуманітарних питань (САВЧЕНКО Т.М.) та на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ПАХОМОВУ Т.П.

Міський голова О.М.ПОПЕНКО